

введен в действие документ №285 от 29.08.2024



ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FC5AC16F8F54800AE0172FA322336C1B
Владелец: АБДУРАШИТОВА АЛЬФИЯ ШАМИЛЬЕВНА
Действителен с 17.01.2025 до 12.04.2026

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время
пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района г.Казани (далее – Порядок, Школа), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в школе, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в действующей редакции) уставом образовательной организации.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную и стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми на территории объектов школы, так же за ее пределами, в соответствии с учебным планом школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы школы и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой;
- г) при прохождении обучающимися, учебной практики (далее - практика), общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках школы и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей школы;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных школой;
- е) при организованном по приказу директора школы, следовании обучающихся к месту

проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) школы, общественном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору школы (или уполномоченному им лицу).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает районный отдел образования.

2. Действия руководителя школы при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор школы(или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в

результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (приложение 1):

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;

2. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

2.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) в составе не менее трех человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссию возглавляет директор (или уполномоченному им лицо) школы. В состав Комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель школы), председатель профкома. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав Комиссии не включаются. Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, Учредителем создается комиссия по расследованию несчастного случая незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет представитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители школы, председатель профкома. В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

2.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору школы или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется Комиссией в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в школу. Срок подачи заявления не ограничен.

2.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в школе может быть продлен распорядительным актом директора школы или Учредителя, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

2.5. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

3.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе (приложение 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (приложение 3);

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных школе и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение 4).

3.2. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

3.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании Комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

3.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором школы и заверяется печатью школы.

3.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

3.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

3.4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

3.5. Информация о несчастном случае регистрируется школой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 5).

3.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

3.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

3.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

3.7. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации (приложение 5).

3.8. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) Учредителю;
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

3.9. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

3.10. В соответствии с настоящим Порядком и по решению Комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

3.10.1. несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

3.10.2. несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное,

3.10.3. несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

3.11. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (приложение 4).

3.11.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

3.11.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

3.11.3. Несчастные случаи, квалифицированные Комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации (приложение 5).

3.12. Директор школы обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе, осуществляет директор школы путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего пострадавшего и Комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в школе рассматриваются в судебном порядке.

4. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

4.1. Школа до 20 января наступившего года направляет в районный отдел образования отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района г.Казани, Республика Татарстан, 420054, г. Казань, пер Якты Юл, д.4, 8(843)277-05-53, s97.kzn@tatar.ru; учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МБОУ « Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа №97»
(место составления протокола)
Опрос начат в 00 час. 00 мин.

" "20 г.

Опрос окончен в 00 час. 00 мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Опрос произвел _____

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) Ф.И.О
- 2) дата рождения-
- 3) место рождения* -
- 4) место жительства и (или) регистрации*
телефон*-
- 5) место работы или учебы*
- 6) должность*-
- 7) иные данные о личности
опрашиваемого _____

Иные лица, участвовавшие в опросе

По существу несчастного случая,

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса
составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №3

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (место составления)

Осмотр начат в 00 час. 00 мин.

Осмотр окончен в 00 час.00 мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта) _____,
(указывается дата несчастного случая)
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность) _____

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

★

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший★

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие обще обменной и местной вентиляции и ее состояние★

7. Состояние освещенности и температуры★

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты ★:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц★

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, ФИО (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора Школы

МП _____
(дата)

АКТ № _____
О расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай:
МБОУ « Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97»
2. Адрес учреждения __г.Казань, пер. Якты Юл 4
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) :
5. Возраст (год, месяц, день рождения) :
6. Учреждение, класс (группа) где обучается пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая:
8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай :
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж
инструктаж на рабочем месте
10. Несчастный случай произошел в
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				

15. Очевидцы несчастного случая:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт составлен:

ЖУРНАЛ

Регистрации несчастных случаев с обучающимися в МБОУ «Школа №97»

№п/п	Дата, время происшедшего несчастного	Фамилия, имя, отчество, пострадавшего	Курс(аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Лист согласования к документу № 115 от 25.06.2025
Инициатор согласования: Абдурашитова А.Ш. Директор
Согласование инициировано: 25.06.2025 14:11

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурашитова А.Ш.		 Подписано 25.06.2025 - 14:11	-